

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Светловский детский сад «Светлячок»

Принят на педагогическом совете МДОУ
«Светловский детский сад «Светлячок»
Протокол № 1 от 10.10.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ «Светловский детский
сад «Светлячок»

Н.В.Путяйкина
Приказ № 40 от 10.10.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О педагогическом совете МДОУ «Светловский детский
сад «Светлячок»**

Общие положения.

1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует порядок деятельности Педагогического совета как постоянно действующего коллегиального органа управления муниципального дошкольного образовательного учреждения «Светловский детский сад «Светлячок» (далее Педагогического совета МДОУ).
2. Педагогический совет МДОУ является постоянно действующим органом самоуправления педагогических и руководящих работников МДОУ.
3. Педагогический совет создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности МДОУ.
4. Педагогический совет МДОУ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам дошкольного образования – программам дошкольного образования, Уставом МДОУ, настоящим Положением.
5. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом заведующего МДОУ. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи.

6. Определение стратегии развития МДОУ.
7. Разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
8. Коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами.
9. Повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

III. Компетенции.

10. К компетенции Педагогического совета относятся:
 - 1) определение основных направлений и задач деятельности МДОУ;
 - 2) обсуждение и утверждение (по согласованию с учредителем) программы развития МДОУ, годового плана работы МДОУ;
 - 3) отбор примерных образовательных программ дошкольного образования для реализации в МДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
 - 4) разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ;
 - 5) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
 - 6) отбор педагогических методик и технологий для использования в образовательном процессе, учебно-методических пособий и дидактических материалов;
 - 7) разработка планов мероприятий по выполнению приказов, положений, инструкций вышестоящих органов по дошкольному образованию;
 - 8) обсуждение и утверждение проектов локальных актов МДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решения вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- 9) обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности в МДОУ;
- 10) разработка и обеспечение функционирования внутренней системы качества образования;
- 11) обсуждение информации, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- 12) обсуждение хода и подведение итогов образовательной деятельности за учебный год и разработка рекомендаций по ее улучшению и повышению качества образовательной работы с детьми;
- 13) рассмотрение и утверждение тем инновационной деятельности, планов освоения и внедрения инноваций, востребованных современной образовательной практикой, оценивание результатов инноваций;
- 14) обсуждение содержания работы по общей методической теме, обеспечивающей повышение уровня профессиональной и методической компетенции педагогов;
- 15) разработка и утверждение тем методической работы и планов повышения уровня профессиональной компетентности педагогов;
- 16) обсуждение и оценивание всех форм методической работы педагогов, опыта работы педагогов, результатов аттестации педагогических кадров;
- 17) рассмотрение вопроса о целесообразности внедрения в практику работы учреждения достижений передового педагогического опыта;
- 18) утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников МДОУ;
- 19) заслушивание отчетов заведующего МДОУ о создании условий для реализации образовательных программ, самообследовании;
- 20) избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; избранными в состав Комиссии (в количестве 2-х человек) считаются кандидатуры, получившие большинство голосов присутствующих на заседании.
- 21) решение вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета, по заданию руководителя МДОУ.

IV. Права.

11. Педагогический совет МДОУ имеет право:

- 1) участвовать в управлении МДОУ;
- 2) запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) приглашать на заседания работников МДОУ и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 4) обсуждать результаты педагогической диагностики (мониторинга) воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;
- 5) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 6) создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании Педагогического совета;

- 7) обращаться с ходатайствами к администрации МДОУ о поощрении или порицании педагогов;
- 8) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в МДОУ.

V. Ответственность.

12. Педагогический совет МДОУ несет ответственность:

- 1) за выполнение плана работы;
- 2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
- 3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закреплённых за ним функций.

VI. Структура, состав и организация деятельности.

13. Педагогический совет формируется заведующим Учреждения, в который входят все педагогические работники Учреждения, работающие по основному месту работы, сроком на 5 лет. Педагогический совет собирается не реже одного раза в три месяца и решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе:

- организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработки и утверждения образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- объема и качества знаний, умений, навыков обучающихся и компетенции, приобретения опыта деятельности, развития способностей, приобретения опыта применения знаний в повседневной жизни и формирования у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- инспектирования и контроля образовательной деятельности внутри Учреждения;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;
- других вопросов в соответствии с положением о Педагогическом совете.

14. Работой Педагогического совета руководит председатель-заведующий Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседание. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

15. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители других органов самоуправления, общественных организаций, медицинские работники, обслуживающие МДОУ, учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МДОУ, представители Учредителя, вышестоящих органов управления образования, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

16. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом МДОУ.

17. Информация о заседании Педагогического совета доводится до педагогических работников приказом руководителя МДОУ.

18. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.
19. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов педсовета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.
20. Решения Педагогического совета оформляются протоколами. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения. Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.
21. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

VII. Делопроизводство

22. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.
23. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
24. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МДОУ. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
25. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МДОУ в течение 5 лет.